ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ОХОРОННОГО СВІДОЦТВА (БРОНІ) НА ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ
1.	Місцезнаходження центра надання адміністративних послуг	м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 9:00 до 16:00 Вівторок: з 9:00 до 20:00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(06239)2-24-65, e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	«Правила бронювання жилих приміщень в Українській РСР», затверджені Постановою Ради Міністрів УРСР від 09.09.85 № 342
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особиста заява
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо бронювання жилого приміщення. 2. Заява про надання згоди на обробку персональних даних. 3. Трудовий договір та довідка з місця роботи. 4. Клопотання підприємства про бронювання жилого приміщення. 5. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію і витяг з особистого рахунку. 6. Копія паспорта (с. 1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію). 7. Копія договору піднайму на жиле приміщення (якщо було укладено договір піднайму). У деяких випадках додаються інші документи: попереднє охоронне свідоцтво (якщо жиле приміщення бронювалось раніше), нотаріально засвідчена довіреність, тощо.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 -7 днів після прийняття рішення виконкому (відповідно до регламенту роботи виконкому щодо підготовки проектів рішень)
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Якщо до наймача пред’явлено позов про розірвання чи зміну договору найму. 2. Неповний пакет документів. 3. Відсутність правових підстав.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою
14.	Примітка	–